



RECRUTEMENT

COMMUNAUTÉ de COMMUNES du VAL DE SULLY
Bonnée (45460) – 24 500 habitants

Recherche

Adjoint du patrimoine (H/F)
Cadre d'emploi de catégorie C - Temps complet 35h
Contrat saisonnier de 3 mois du 01/07 au 30/09/2026

Placé(e) sous l'autorité du Président et de la responsable des bibliothèques, vous serez chargé(e) de :

Missions principales :

- Participer à l'accueil du public (sur site et hors les murs)
- Etre acteur du réseau intercommunal des Bibliothèques dans ses objectifs et son fonctionnement.

Missions secondaires :

- Participer aux tâches d'équipement ou de maintenance pour l'ensemble du réseau des bibliothèques et médiathèques : rangement des collections / fonctionnement de la navette / équipement physique des documents et leur nettoyage.

Activités et tâches :

- Accueillir et renseigner le public.
- Gérer les inscriptions, les prêts et retours.
- Traiter et gérer les documents : réceptionner et ranger les documents, participer au traitement intellectuel, matériel et au signalement des collections.
- Participer, en binôme, aux animations d'été proposées par le réseau.
- Participer à la vie du réseau intercommunal des bibliothèques : participer aux réunions de l'équipe, à sa cohésion et à son dynamisme.

Compétences requises :

Savoir

- Connaître la typologie des documents
- Connaître le monde de l'édition
- Connaître les ressources d'information documentaire
- Connaître la typologie des publics
- Connaître les missions des bibliothèques

Savoir faire

- Analyser le contenu intellectuel des collections : maîtrise de la classification DEWEY
- Utiliser l'informatique de base et le logiciel Decalog SIGB

Savoir-être

- Apprécier le contact avec les publics variés et analyser leurs demandes et/leurs besoins
- Transmettre son plaisir de la lecture et/ou plus largement de la Culture
- Être autonome et savoir travailler en équipe : informer et se tenir informé(e) des actions menées par les collègues du réseau. Utiliser et respecter les outils de fonctionnement commun au réseau des médiathèques

Qualités / Aptitudes :

- Rigueur et réactivité
- Qualité d'organisation
- Polyvalence
- Sens du service public
- Aptitude au dialogue
- Qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe

Profil souhaité :

- Niveau Bac
- Permis B
- Expérience appréciée

Particularités du poste :

- Déplacements sur le territoire de la Communauté de communes
- Travail du mardi au samedi
- Lieu de travail possible sur les 11 bibliothèques et médiathèques et le siège de la Communauté de communes.

Conditions :

- Recrutement en contrat à durée déterminée de 3 mois
- Rémunération statutaire (1823,03 € + 10% d'indemnité de congés payés)

CV et lettre de motivation à transmettre avant le 1^{er} juin 2026 à l'adresse suivante :

Communauté de communes du Val de Sully
Monsieur Gérard Boudier, président
28 route des Bordes
45460 Bonnée
Ou par mail à accueil@valdesully.fr

Pour tout renseignement :

Madame Nathalie Gibault, responsable du réseau des bibliothèques par mail : n.gibault@valdesully.fr
ou au 02 38 35 05 58