



COMMUNAUTÉ  
DE COMMUNES  
DU VAL DE SULLY

# RECRUTEMENT

**COMMUNAUTÉ de COMMUNES du VAL DE SULLY**  
**Bonnée (45460) – 24 500 habitants**

Recherche

**UNE PERSONNE TITULAIRE DU BAFD ou équivalent**  
**Pour l'accueil de Loisirs de Dampierre en Burly**  
**Poste à temps complet**  
**Du 10 au 28 août 2026**

## Missions principales :

### **1/ Fonctions :**

- élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif ;
- situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;
- conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif ;
- diriger les personnels ;
- coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation ;
- assurer la gestion de l'accueil ;
- développer les partenariats et la communication.

### **2/ Aptitudes :**

- transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité.

## Compétences requises :

- élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif ;
- Elaborer le Projet pédagogique de l'ALSH
- Impliquer les animateurs, les enfants, les familles et les acteurs locaux
- Evaluer l'atteinte des objectifs du projet pédagogique

- Demander les projets d'animation pour chaque animateur
- **situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;**
  - Respecter le projet éducatif de l'organisateur
  - Développer les valeurs sociales, culturelles et éducatives de la structure
- **diriger les personnels ;**
  - Recruter
  - Cordonner et optimiser la gestion du personnel par rapport aux présences des enfants
  - Conduire des temps de réunions et gérer les conflits
  - Remplir un outil d'évaluation des animateurs individuellement à chaque période
- **coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation ;**
  - Rôle formateur : valoriser et dynamiser les compétences des animateurs
  - Partager ses connaissances et ses compétences
  - Accompagner les animateurs au quotidien et gérer le suivi des stagiaires
- **assurer la gestion de l'accueil ;**
  - Administrative : gérer les inscriptions des présences et absences et les transmettre au service Enfance dans les délais
  - Financière : élaborer un budget prévisionnel et final à chaque vacance
  - Maîtriser le budget prévu, prévoir un devis pour chaque dépense et ventiler les achats
  - Locaux : être garant des aménagements des espaces en fonction des animations et des besoins des enfants, dans le respect des lieux et des règles de sécurité
  - Gérer la sécurité, l'organisation matérielle et logistique de la structure
- **développer les partenariats et la communication.**
  - Etre le garant pour accueillir, communiquer et développer des relations avec les différents acteurs (organisateurs, partenaires, institutions CAF, PMI, DDDJSCS, acteurs locaux, services communautaires : bibliothèques, école de musique...et presse locale)
  - Rendre compte à l'organisateur de toutes situations particulières

## **Qualités / Aptitudes :**

- Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...)
- Comportement professionnel et respectueux (propos, tenue, attitude...) envers chacun
- Ouverture, communication positive avec les enfants, les familles, l'équipe, l'organisateur...
- Motivation, créativité et inventivité
- Ponctualité
- Respect du devoir de réserve

## **Conditions :**

- Recrutement par Contrat d'engagement éducatif (BAFD = 100 € brut par jour)
- 47,5h / semaine
- Rémunération d'une journée de préparation / semaine travaillée (BAFD = 100 € brut)

## **Profil souhaité :**

- Titulaire du BAFD, Stagiaire BAFD, BAFA + 21ans avec expérience ou équivalence
- Expérience en accueil de loisirs sans hébergement appréciée

## **Candidature :**

**CV - lettre de motivation à transmettre à l'adresse suivante :**

Communauté de communes du Val de Sully

Monsieur Gérard BOUDIER, Président

28 route des Bordes

45460 BONNÉE

Ou par mail à [accueil@valdesully.fr](mailto:accueil@valdesully.fr)

Pour tout renseignement :

Madame Sandrine Carlier, [coordination.enfance@valdesully.fr](mailto:coordination.enfance@valdesully.fr) : 06 85 34 58 77