

RECRUTEMENT

COMMUNAUTÉ de COMMUNES du VAL DE SULLY
Bonnée (45460) – 24 500 habitants

Recherche

UNE PERSONNE TITULAIRE DU BAFD ou équivalent
Pour l'accueil de Loisirs de Dampierre en Burly
Poste à temps complet
Du 10 au 28 août 2026

Missions principales :

1/ Fonctions :

- élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif ;
- situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;
- conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif ;
- diriger les personnels ;
- coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation ;
- assurer la gestion de l'accueil ;
- développer les partenariats et la communication.

2/ Aptitudes :

- transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité.

Compétences requises :

- élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif ;
 - Elaborer le Projet pédagogique de l'ALSH
 - Impliquer les animateurs, les enfants, les familles et les acteurs locaux
 - Evaluer l'atteinte des objectifs du projet pédagogique

- Demander les projets d'animation pour chaque animateur
- **situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;**
 - Respecter le projet éducatif de l'organisateur
 - Développer les valeurs sociales, culturelles et éducatives de la structure
- **diriger les personnels ;**
 - Recruter
 - Coordonner et optimiser la gestion du personnel par rapport aux présences des enfants
 - Conduire des temps de réunions et gérer les conflits
 - Remplir un outil d'évaluation des animateurs individuellement à chaque période
- **coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation ;**
 - Rôle formateur : valoriser et dynamiser les compétences des animateurs
 - Partager ses connaissances et ses compétences
 - Accompagner les animateurs au quotidien et gérer le suivi des stagiaires
- **assurer la gestion de l'accueil ;**
 - Administrative : gérer les inscriptions des présences et absences et les transmettre au service Enfance dans les délais
 - Financière : élaborer un budget prévisionnel et final à chaque vacance
 - Maîtriser le budget prévu, prévoir un devis pour chaque dépense et ventiler les achats
 - Locaux : être garant des aménagements des espaces en fonction des animations et des besoins des enfants, dans le respect des lieux et des règles de sécurité
 - Gérer la sécurité, l'organisation matérielle et logistique de la structure
- **développer les partenariats et la communication.**
 - Etre le garant pour accueillir, communiquer et développer des relations avec les différents acteurs (organismes, partenaires, institutions CAF, PMI, DDDJSCS, acteurs locaux, services communautaires : bibliothèques, école de musique...et presse locale)
 - Rendre compte à l'organisateur de toutes situations particulières

Qualités / Aptitudes :

- Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...)
- Comportement professionnel et respectueux (propos, tenue, attitude...) envers chacun
- Ouverture, communication positive avec les enfants, les familles, l'équipe, l'organisateur...
- Motivation, créativité et inventivité
- Ponctualité
- Respect du devoir de réserve

Conditions :

- Recrutement par Contrat d'engagement éducatif (BAFD = 100 € brut par jour)
- 47,5h / semaine
- Rémunération d'une journée de préparation / semaine travaillée (BAFD = 100 € brut)

Profil souhaité :

- Titulaire du BAFD, Stagiaire BAFD, BAFA + 21ans avec expérience ou équivalence
- Expérience en accueil de loisirs sans hébergement appréciée

Candidature :

CV - lettre de motivation à transmettre à l'adresse suivante :

Communauté de communes du Val de Sully

Monsieur Gérard BOUDIER, Président

28 route des Bordes

45460 BONNÉE

Ou par mail à accueil@valdesully.fr

Pour tout renseignement :

Madame Sandrine Carlier, coordination.enfance@valdesully.fr : 06 85 34 58 77