





**FICHE PROJET SYNTHETIQUE 2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme :** | | **Intitulé précis de l’action projetée :** | | | |
| **Nom de l’interlocuteur et coordonnées (téléphone et courriel) :** | | | | | |
| **q Action nouvelle** **q Action en reconduction (année de démarrage : \_\_\_\_\_\_)** | | | | | |
| **Thématique(s) concernée(s) : (rayer les propositions non concernées)**   |  |  | | --- | --- | | **q Emploi, formation** | **q Accès aux droits, santé, solidarité** | | **q Cohésion sociale** | **q Animation, culture, sport, loisirs** | | **q Renouvellement urbain, gestion urbaine de proximité** | **q Citoyenneté prévention réussite éducative** | | | | | | |
| **Descriptif du projet (lieu(x), fréquence) :** | | | | | |
| La construction de l’action envisagée a-t-elle intégré une réflexion sur les stéréotypes ou les freins qui pourraient empêcher les femmes et/ou les hommes de participer aux activités ?  Des mesures sont-elles prévues pour garantir une participation équitable des femmes et des hommes au projet ?  Des actions complémentaires sont-elles prévues et budgétées pour favoriser la prise en compte de l'égalité dans le projet, que l’action soit mixte ou pas ? *Exemple : Formation des équipes à l’égalité femmes-hommes, collecte de données/recherche complémentaire, partenariats avec des associations spécialisées sur l’égalité femmes-hommes* | | | | | |
| Comment les indicateurs choisis permettront-ils de décrire la participation des femmes et des hommes à l’action ?  Les actions pour lesquelles l’égalité femmes/hommes est l’objectif principal devront justifier que les intervenants possèdent les compétences requises et les outils adaptés en matière de perspective du genre. | | | | | |
| **Durée de l’action** : | **Date de début** : | | | | **Date de fin** : |
| **Objectifs généraux :** | | | | | |
| **Contenu et déroulement, fréquence de l’action, amplitudes horaires, action individuelle ou collective :** | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Public visé :** | **SULLY SUR LOIRE** |  |  | | (Préciser s’il s’agit d’une estimation et comment le calcul est fait) | **Le Hameau** | **Hors quartiers prioritaires\*** | **TOTAL** | | Total de bénéficiaires prévus |  |  |  | | Total de bénéficiaires réalisés |  |  |  | | Dont femmes |  |  |  | | Dont jeunes (âge < 25 ans) |  |  |  |   **Observations : (publics concernés, nombre total approximatif d’heures consacrées à l’action)**  **Nb de personnes porteuses d’un handicap ciblées : \_\_\_ Nb de personnes de + de 65 ans ciblées : \_\_\_** | | | | | |
| **Intervenants de l’association dont nb ETP qualifiés :**  **(Nb de salaries/bénévoles en ETP) :**  (préciser les qualifications) | | | | **Intervenants de l’action dont nb ETP qualifiés :**  **(Nb de salaries/bénévoles en ETP) :**  (préciser les qualifications) | |
| **Organisme(s) prestataire(s) :** | | | | | |
| **Organisme(s) partenaire(s) :** (qui ont déjà été contacté avant le dépôt de projet) | | | | | |
| **Résultats attendus :** attention-307030_960_720[1] **Tous les porteurs (toutes thématiques) devront préciser : Moyens de suivi et indicateurs d’évaluation :**  **Ainsi par exemple pour les porteurs de projets « emploi-insertion-développement économique », la fiche bilan devra renseigner les éléments suivants : (Il n’y pas lieu de compléter ce tableau dans la fiche projet synthétique).** Préciser comment les actions ciblent les invisibles.   |  |  | | --- | --- | | **RESULTATS ATTENDUS DANS LA FICHE BILAN POUR LES ACTIONS EMPLOI-FORMATION-DEV ECO SEULEMENT :** | **Nombre :** | | Nombre de personnes déjà inscrites au service public de l’emploi au début du parcours |  | | Nombre de personnes accompagnées par le porteur vers la Mission Locale, Cap Emploi et Pôle Emploi |  | | Nombre de personnes en capacité d’accéder à l’emploi de façon autonome |  | | Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation |  | | Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation qualifiante |  | | Nombre de personnes envoyées vers le CRIA |  | | Nombre de personnes évaluées par le CRIA |  | | Nombre de personnes ayant la langue française comme langue maternelle |  | | Nombre de personnes ayant des difficultés pour lire/écrire |  | | Nombre de personnes ayant des difficultés de comportement/savoir être |  | | Nombre de personnes ayant des difficultés avec l’informatique/le numérique |  | | Nombre de personnes ayant des freins d’accès à l’emploi (mobilité, santé, garde d’enfants, finances, logement) |  | | Nombre de personnes de + de 50 ans |  | | Nombre de retour à l’emploi CDD - Intérim - CDI |  | | | | | | |
| **Budget prévisionnel 2021 de l’organisme :**   |  |  | | --- | --- | | Total des dépenses 2021 : |  | | Total des recettes 2021 : |  | | | | **Budget prévisionnel 2021 de l’action :** (voir ci-après)   |  |  | | --- | --- | | Total des dépenses 2021 : |  | | Total des recettes 2021 : |  | | | |
| **Autres ressources de l’action : (Prévisionnel)** | | | | | |

**Les porteurs de projets intervenant dans un quartier doivent contacter le référent communal avant la saisie de la présente fiche projet. Les financeurs mentionnés dans les budgets doivent avoir été sollicités.**

**Budget prévisionnel de l’action**

***Ces montants seront à saisir sur le CERFA dans Dauphin***

**Important :** Le total des charges doit être égal au total des produits. Les crédits de droit commun doivent être prioritairement sollicités et leurs montants indiqués dans le budget prévisionnel.

**Année ou Exercice 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achat** |  | | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | |  |  |
| Achats matières et de fournitures |  | |  |  |
| Autres fournitures |  | |  |  |
|  |  | | **74- Subventions d’exploitation (2)** |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | | **État** : (précisez le(s) ministère(s)  sollicité(s) |  |
| Locations |  | | - CGET : ministère de la Ville |  |
| Entretien et réparation |  | | **Établissements publics d ’État** (préciser) : |  |
| Assurance |  | | - ARS |  |
| Documentation |  | | - Agence de services et de paiement |  |
|  |  | | - Autres (préciser |  |
|  |  | | **Région(s)** : (à préciser) |  |
|  |  | | - |  |
|  |  | | **Département(s)** : |  |
|  |  | | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | | **Intercommunalité (CDCG)** : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | | - |  |
| Publicité, publication |  | | **Commune(s)** : |  |
| Déplacements, missions |  | | - |  |
| Services banc aires, autres |  | | **Organismes sociaux (à détailler)** : |  |
|  |  | | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | | - |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | | - |  |
|  |  | | **Fonds européens** : |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | | - |  |
| Rémunération des personnels, |  | | **Aides privées** |  |
| Charges sociales |  | | - |  |
| Autres charges de personnel |  | | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | | Dont cotisations, do ns manuels ou legs |  |
| **66 - Charges financières** |  | | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | | **78 - Ressources non utilisées d’exercices**  **antérieurs** |  |
|  |  | |  |  |
| **CHARGES INDIRECTES** | | | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  | |  |  |
| **Frais financiers** |  | |  |  |
| **Autres** |  | |  |  |
| **T otal des charges** |  | |  |  |
| **T OT AL GENERAL DES CHARGES** |  | | **TOTAL GENERAL DES P RODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | |  | **87 - Contributions volontaires en nature** (3 ) |  |
| Bénévolat | |  | Bénévolat |  |
| Prestations en nature | |  | Prestations en nature |  |
| Dons en nature | |  | Dons en nature |  |
| **T OTAL GENERAL DES CHARGES** | |  | **T OTAL GENERAL DES P RODUITS** |  |

Ne pas indiquer les centimes d’euros. Les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Les contributions volontaires en nature doivent impérativement être équilibrées en dépenses et en recettes

**Budget prévisionnel de l’association**

***Ces montants seront à saisir sur le CERFA dans Dauphin***

**Important :** Le total des charges doit être égal au total des produits. Les crédits de droit commun doivent être prioritairement sollicités et leurs montants indiqués dans le budget prévisionnel.

**Année ou Exercice 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | | **PRODUITS** | **MONTANT** |
| **60 - Achat** |  | | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | |  |  |
| Achats matières et de fournitures |  | |  |  |
| Autres fournitures |  | |  |  |
|  |  | | **74- Subventions d’exploitation (2)** |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | | **État** : (précisez le(s) ministère(s)  sollicité(s) |  |
| Locations |  | | - CGET : ministère de la Ville |  |
| Entretien et réparation |  | | **Établissements publics d ’État** (préciser) : |  |
| Assurance |  | | - ARS |  |
| Documentation |  | | - Agence de services et de paiement |  |
|  |  | | - Autres (préciser |  |
|  |  | | **Région(s)** : (à préciser) |  |
|  |  | | - |  |
|  |  | | **Département(s)** : |  |
|  |  | | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | | **Intercommunalité (CDCG)** : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | | - |  |
| Publicité, publication |  | | **Commune(s)** : |  |
| Déplacements, missions |  | | - |  |
| Services banc aires, autres |  | | **Organismes sociaux (à détailler)** : |  |
|  |  | | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | | - |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | | - |  |
|  |  | | **Fonds européens** : |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | | - |  |
| Rémunération des personnels, |  | | **Aides privées** |  |
| Charges sociales |  | | - |  |
| Autres charges de personnel |  | | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | | Dont cotisations, do ns manuels ou legs |  |
| **66 - Charges financières** |  | | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  | | **78 - Ressources non utilisées d’exercices**  **antérieurs** |  |
|  |  | |  |  |
| **CHARGES INDIRECTES** | | | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  | |  |  |
| **Frais financiers** |  | |  |  |
| **Autres** |  | |  |  |
| **T otal des charges** |  | |  |  |
| **T OT AL GENERAL DES CHARGES** |  | | **TOTAL GENERAL DES P RODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | |  | **87 - Contributions volontaires en nature** (3 ) |  |
| Bénévolat | |  | Bénévolat |  |
| Prestations en nature | |  | Prestations en nature |  |
| Dons en nature | |  | Dons en nature |  |
| **T OTAL GENERAL DES CHARGES** | |  | **T OTAL GENERAL DES P RODUITS** |  |

Ne pas indiquer les centimes d’euros. Les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Les contributions volontaires en nature doivent impérativement être équilibrées en dépenses et en recettes