

# RECRUTEMENT

COMMUNAUTÉ de COMMUNES du VAL DE SULLY  
Bonnée (45460) – 24 500 habitants

Recherche

## Chargé(e) de production culture-patrimoine Catégorie C – Temps complet (35 h)

**Cadre d'emploi des Adjoints administratifs ou Adjoints du patrimoine**

Sous l'autorité de la directrice du service Culture-patrimoine, vous serez chargé(e) de :

### Missions principales :

En lien avec la directrice du service et les chargées de médiation :

- Organiser et suivre les moyens administratifs, financiers, logistiques et techniques en vue de la tenue des événements et animations de la programmation culturelle et patrimoniale de la Communauté de communes.
- Contribuer à mettre en œuvre ces événements et animations le jour J

### Suivi administratif, financier, logistique et technique des événements et animations :

- Suivi des contrats et commandes liés à la production des événements culturels et des animations patrimoniales (demandes de devis, saisie et édition des bons de commande, édition et mise à la signature des contrats) : prestations techniques, réservations de salles, hébergement et restauration des intervenants extérieurs, courses de *catering*, commandes de fournitures.
- Suivi de la régie spectacles en qualité de régisseur suppléant (possibilité d'évolution vers régisseur titulaire)
- Déclaration des représentations auprès des sociétés d'auteurs (SACEM, autres).
- En lien avec le service communication : diffusion ciblée des supports de communication du service (*print* et *web*), création de contenus dédiés et animation des réseaux sociaux, veille médias.
- Recevoir et traiter les demandes de subventions des associations culturelles et patrimoniales du territoire.
- Recherche de partenariats financiers publics et privés.
- Accueillir et renseigner les personnes au téléphone, par mail et par courrier.

### Mise en œuvre des événements :

- Organiser l'accueil des artistes et des prestataires (hébergement, restauration, transferts, feuilles de route, courses, préparation des loges, accompagnements des artistes lors de leurs présences...)
- Sur place le jour du spectacle : assurer l'accueil des artistes et des prestataires, la coordination logistique avec la commune ou le site d'accueil, l'accueil du public, le cas échéant la billetterie.

S'assurer de la mise en œuvre des conditions de sécurité. Mettre en œuvre les conditions sanitaires éventuelles en vigueur à la date de représentation.

- Assister les chargées de médiation sur les actions de médiation du patrimoine : aide à l'encadrement et à l'animation des ateliers scolaires et individuels, aide à l'accueil et à l'encadrement des groupes dans le cadre des visites guidées, du public lors des événements nationaux (Journées européennes des métiers d'art, de l'archéologie, du patrimoine).
- Établir un bilan qualitatif et quantitatif des événements et animations, développer un outil de connaissance des publics et d'évaluation de l'action culturelle communautaire, préconiser de nouvelles orientations.

---

#### **Compétences requises :**

- Bonne culture générale et artistique, connaissance du monde culturel et de ses problématiques
- Appétence pour l'organisation d'événements
- Sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités, créativité
- Maîtrise de l'outil informatique, des outils numériques et du multimédia
- Maîtrise des techniques et supports de base en communication

---

#### **Qualités/Aptitudes :**

- Organisation, discipline et rigueur dans le suivi de ses dossiers
- Sens du service public, aptitude au travail en équipe
- Qualités relationnelles, capacité d'adaptation et de proposition, créativité

#### **Profil souhaité :**

- Niveau BAC +3 (licence en gestion de projets culturels, art du spectacle, valorisation du patrimoine)
- Expérience similaire

#### **Conditions et particularités du poste :**

- Horaires de travail : 35h par semaine avec travail en soirée et les week-ends en cas d'événement
- Travail en extérieur récurrent
- Adaptabilité : gestion de publics diversifiés
  
- Recrutement statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération statutaire : 1801 € brut/mensuel, participation à la mutuelle Santé, participation au contrat Prévoyance, prêt de véhicule pour des déplacements (formations, réunions, etc...), adhésion au CNAS
- Poste à pourvoir dès que possible

#### **Moyens mis à disposition :**

- Poste de travail au Belvédère situé à Saint-Benoit-sur-Loire (PC portable + écran fixe), possibilité de travail nomade.
-

**Modalités de candidature :**

Curriculum vitae et lettre de motivation à transmettre à l'adresse suivante :

Communauté de Communauté de Communes du Val de Sully

Monsieur Gérard BOUDIER, Président

28 route des Bordes

45460 Bonnée

Ou par mail à : [accueil@valdesully.fr](mailto:accueil@valdesully.fr)

Pour tous renseignements, contacter Madame Marie MADROLLES, au 07 84 38 44 18, ou par mail : [m.madrolles@valdesully.fr](mailto:m.madrolles@valdesully.fr)