



COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES
DU VAL DE SULLY

RECRUTEMENT pour des VACATIONS

COMMUNAUTÉ de COMMUNES du VAL DE SULLY
Bonnée (45460) – 24 500 habitants

OPÉRATEUR-PROJECTIONNISTE (H/F) au cinéma *Le Sully* (Sully-sur-Loire)

La Communauté de communes du Val de Sully exploite en régie directe le cinéma *Le Sully*, établissement mono-écran de 203 places ouvert du mercredi au dimanche.

Pour garantir la continuité de ce service, la Communauté de communes recherche un/des vacataire(s) susceptibles d'assurer des séances en complément de l'opérateur-projectionniste principal (remplacement lors des congés et absences, interventions ponctuelles en renfort).

Formation rémunérée assurée. Planning des vacations à établir en fonction des besoins du service et des disponibilités du candidat. Possibilités d'évolution.

Missions principales:

Sous l'autorité du responsable du service Culture-Patrimoine et en relais de l'opérateur-projectionniste principal :

- Préparer et assurer les séances.
- Mettre en œuvre la communication du cinéma.
- Accueillir le public et tenir la caisse du cinéma.
- Assurer l'entretien courant et le bon fonctionnement de l'établissement.

Activités liées aux missions :

- Préparer et assurer les séances :
 - routage des copies de films au sein d'une entente de programmation.
 - chargement des DCP (copies numériques) et des KDM (clés de codage).
 - préparation de *playlists* à l'aide d'un logiciel de supervision des projections (TMS).
 - lancement et suivi des séances, contrôle après la sortie du public.
 - mise en œuvre des conditions de sécurité.
- Mettre en œuvre la communication du cinéma :
 - commande et mise en place des supports publicitaires (affiches, affichettes, bandeaux, programmes).
 - en lien avec le service communication : conception et diffusion des programmes et flyers
 - mise à jour du site Allociné.

- Accueillir le public et tenir la caisse du cinéma :
 - tenue de la régie du cinéma en tant que régisseur suppléant : relations avec le service comptabilité, portage de la caisse au Trésor public, suivi de la TSA.
 - accueil et information du public.
 - encaissement des droits d'entrée à l'aide d'un logiciel de caisse.
 - envoi aux distributeurs des statistiques des films.
- Assurer l'entretien courant de l'établissement :
 - vérification quotidienne du bon fonctionnement et de l'entretien de l'équipement.
 - rangement du matériel.
- En fonction des aptitudes : possibilité de s'investir sur des animations en lien avec le projet culturel de la collectivité (animation de séances, autres).

Profil souhaité :

- Débutants motivés acceptés : formation assurée à la projection et à la tenue de caisse, premières séances en binôme avec le projectionniste principal.
- Intérêt pour le cinéma. Expérience appréciée dans l'accueil, la tenue de caisse, les domaines culturel et/ou technique.

Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques et numériques.
- Permis B indispensable.

Qualités / Aptitudes :

- Autonomie, organisation, rigueur, ponctualité.
- Qualités relationnelles, sens du service public.
- Motivation, créativité.

Conditions :

- Rémunération à l'heure.
- Vacances de 3 à 12h.
- Contraintes horaires fortes : soirs et week-ends, jours fériés.

Candidature :

CV et lettre de motivation à transmettre dès maintenant à l'adresse suivante :

Communauté de communes du Val de Sully
 Madame Nicole LEPELTIER, Présidente
 28 route des Bordes
 45460 BONNÉE

Par mail : accueil@valdesully.fr

Renseignements : Gautier MERGEY, responsable du service Culture-Patrimoine, 02 18 18 00 28