

Recrute

Pour le réseau communautaire des Médiathèques

Un(e) Bibliothécaire adjoint H/F

(CDD de 6 mois à temps complet) - Poste à pourvoir immédiatement

**Cadre d'emploi d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
(Cat. B)**

Lieu de travail : 45 – Territoire de la communauté de communes Val de Sully. (19 communes)

Type de contrat : contrat à durée déterminée de 6 mois (Juillet à décembre 2019).

Le réseau des médiathèques Val de Sully compte 13 médiathèques et bibliothèques. L'équipe est constituée de 19 personnes. Chacun participe à l'accueil quotidien du public, l'accueil de groupe, la veille documentaire, la structuration du réseau et la médiation culturelle. La polyvalence et la pluridisciplinarité sont marquées.

MISSIONS :

Accueil du public. Vous participez :

- A l'accueil quotidien du public individuel : inscription, présentation de nos services, enregistrement des prêts, retours et réservations, présentation des différentes animations et inscriptions aux différents événements proposés
- A l'accueil de groupe (enfant ou adulte) : intra ou hors les murs. (de la petite enfance au 3^{ème} âge)

Suivi des collections. Vous participez :

- A l'accroissement des collections dans le cadre de la politique documentaire : veille éditoriale en littérature et documentaire adulte.
- A l'équilibre des collections adulte entre sites.
- Au catalogage et à la saisie des collections.
- Au rangement des collections, à leur mise en valeur ; participation au fonctionnement de la navette entre site.

Valorisation des collections. Vous participez :

- A la mise en valeur des collections par le conseil aux lecteurs
- Aux séances de lecture à voix haute pour les enfants et les adultes.
- Aux actions de médiations à destination des différents publics.

CONDITIONS d'EXERCICE :

Amplitude de travail : du lundi au samedi. Une permanence par semaine jusqu'à 19h15. Disponibilité ponctuellement en soirée (rendez-vous culturels).

Planning de service public transversal sur plusieurs équipements du réseau – Déplacements réguliers sur le réseau.

PROFIL :

- Très bonne culture générale
- Très bonne connaissance du monde éditorial et de la littérature
- Bonne connaissance de l'environnement des médiathèques et de leur mutation en troisième lieu.
- Bonne connaissance en informatique et outil du WEB
- Maîtrise des outils bibliothéconomiques
- Expérience et goût pour le travail en équipe
- Autonomie et organisation
- Rigueur, Assiduité et ponctualité
- Sens du service public

- Une expérience similaire et/ou Formation aux métiers du livre appréciée.

- Permis B nécessaire.

- **Structure de recrutement:** Communauté de communes du Val de Sully
- **Localisation géographique :** 28 route des Bordes. 45460 BONNEE
- **Type d'employeur:** Fonction publique territoriale
- **Rémunération :** Statutaire
- **Niveau de responsabilité :** B : employé qualifié

- **Date de prise d'effet du poste:** immédiat

Contact et informations

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), à Madame Nicole LEPELTIER, présidente – Communauté de Communes du Val de Sully — 28 route des Bordes – 45460 BONNEE. Ou par mail à bibliotheques@valdesully.fr. Pour tout renseignement : Christine VIÉ 02 38 35 05 58