

**FICHE DE BILAN 2019**

Complément au dossier de demande de subvention Politique de la Ville

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme :** | **Intitulé de l’action (libellé obligatoire) :** | |
|  Action nouvelle Reconduction depuis \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fonctionnement~~ Investissement~~ | | |
| **Durée effective de l’action :** | | **Début de l’action :** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Public visé :** | **SULLY SUR LOIRE** |  |  | | (Préciser s’il s’agit d’une estimation et comment le calcul est fait) | **Le Hameau** | **Hors quartiers prioritaires\*** | **TOTAL** | | Total de bénéficiaires prévus |  |  |  | | Total de bénéficiaires réalisés |  |  |  | | Dont femmes |  |  |  | | Dont jeunes (âge < 25 ans) |  |  |  |     **Observations : (public concerné, nombre total approximatif d’heures consacrées à l’action)**  **Nb de personnes porteuses d’un handicap touchées : \_\_\_ Nb de personnes de + de 65 ans touchées : \_\_\_** | | |
| |  |  | | --- | --- | | **POUR LES ACTIONS EMPLOI SEULEMENT :** | **Nombre :** | | Nombre de personnes inscrites au service public de l’emploi au début du parcours et à la fin |  | | Nombre de personnes accompagnées vers la Mission Locale, Cap Emploi et Pôle Emploi |  | | Nombre de personnes en capacité d’accéder à l’emploi de façon autonome |  | | Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation |  | | Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation qualifiante |  | | Nombre de personnes envoyées vers le CRIA |  | | Nombre de personnes évaluées par le CRIA |  | | Nombre de personnes ayant la langue française comme langue maternelle |  | | Nombre de personnes ayant des difficultés pour lire/écrire |  | | Nombre de personnes ayant des difficultés de comportement/savoir être |  | | Nombre de personnes ayant des difficultés avec l’informatique/le numérique |  | | Nombre de personnes ayant des freins d’accès à l’emploi (mobilité, santé, garde d’enfants,  finances, logement) |  | | Nombre de personnes de + de 50 ans |  | | Nombre de retour à l’emploi CDD - Intérim - CDI |  | | | |
|  | | |
| **Intervenants :** | | |
| **Partenaires :** | | |
| **Bilan financier anticipé, différences par rapport au budget prévisionnel 2019 de l’organisme :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dépenses** | | **Recettes** | | | Dépenses prévisionnelles 2019 : |  | Recettes prévisionnelles 2019 : |  | | Dépenses réelles 2019 : |  | Recettes réelles 2019 : |  |   Le compte rendu financier prévisionnel de l’action est à compléter ci-après. | | |
| **Bilan provisoire ou compte rendu** réalisé à la fin de l’action, en repartant des objectifs initiaux :  (éventuellement, préciser pour les animateurs directs de l’action, le responsable de l’organisme, les partenaires et/ou les publics, les amplitudes horaires etc.). | | |
| **Effets obtenus :** | | |
| **Effets imprévus :** | | |
| **Difficultés rencontrées :** | | |

**Observations :**

**Compte rendu financier 2019 de l’action**

**(Saisir ici les mêmes montants que sur le bilan Cerfa saisi)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Prévision** | **Réalisation** | **%** | **PRODUITS** | **Prévision** | **Réalisation** | **%** |
| **Charges directes affectées à l’action** | | | | **Ressources directes affectées à l’action** | | | |
| **60 – Achat** |  |  |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  |  |  |  |  |
| Achat matières et fournitures |  |  |  | **74 – Subventions d’exploitation (2)** |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  | **État** : (précisez le(s) ministère (s) sollicité (s) |  |  |  |
| **61 – Services extérieurs** |  |  |  | - |  |  |  |
| Locations mobilières et immobilières |  |  |  | **Établissements publics d’État** (préciser) : |  |  |  |
| Entretien et reparation |  |  |  | - CGET |  |  |  |
| Assurance |  |  |  | - Agence de services et de paiement |  |  |  |
| Documentation |  |  |  | - |  |  |  |
| Divers |  |  |  | **Région(s)** : (à préciser) |  |  |  |
| **62 – Autres Services extérieurs** |  |  |  | - |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | **Département(s)** : |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | - |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | **Intercommunalité (EPCI)** : |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  | - |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  |  | **Commune(s)** : |  |  |  |
| Impôts et taxes sur remuneration |  |  |  | - |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  | **Organismes sociaux (à détailler)** : |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  |  | - CAF (prestation ALSH) |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  | - CAF (Contrat de Ville) |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | - CAF (autres fonds locaux) |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  | - CAF (REEAP) |  |  |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **Fonds européens** : |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  |  |  | - |  |  |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  |  | **Aides privées** |  |  |  |
| **68 – Dotations aux amortissements** |  |  |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
|  |  |  |  | Dont cotisations, do ns manuels ou legs |  |  |  |
|  |  |  |  | **76 – Produits financiers** |  |  |  |
|  |  |  |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |  |  |
|  |  |  |  | **78 – Ressources non utilisées d’exercices**  **antérieurs** |  |  |  |
| **Charges indirectes** | | | | | | | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total général des charges** |  |  |  | **Total général des produits** |  |  |  |
| **Contributions volontaires** | | | | | | | |
| **86 – Emploi des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 – Contributions volontaires en nature (3)** |  |  |  |
| Bénévolat |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Prestations en nature |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Dons en nature |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **Total général des charges** |  |  |  | **Total général des produits** |  |  |  |

Ne pas indiquer les centimes d’euros. Les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.